

IT-Mitarbeiter (m/w) in Teilzeit

Werden Sie Teil unseres Erfolges!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **IT-Mitarbeiter (m/w) in Teilzeit (20 Std.)** für unseren Hauptsitz in Oberhausen (NRW).

Welche Herausforderungen erwarten Sie bei uns:

- Einrichtung, Wartung und Administration von Microsoft Servern 2010 und höher in einer virtualisierten Umgebung (Exchange, MS SQL, SharePoint)
- Konfiguration sowie Wartung von Firewalls, Routern und Infrastrukturen
- Support und Problemanalyse bei Störungen innerhalb der Serverumgebung und der Infrastruktur
- Einrichtung und Support von Arbeitsplatzrechnern
- Mitwirkung bei der Planung und Implementierung von Änderungen und Erweiterungen

Was erwarten wir von Ihnen:

- Umfassende Kenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich
- Mehrjährige Erfahrung im professionellen IT-Umfeld
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie analytisches Denken
- Teamfähigkeit und Engagement
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was Sie bei NanoFocus erwartet:

- Unbefristeter Arbeitsplatz in einem teamorientierten Umfeld
- Intensive Einweisung und Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem netten, hoch motivierten Team mit hervorragendem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung

Wenn Sie sich für unsere Leitidee, führender Lösungsanbieter mit hohem Innovationsniveau zu sein begeistern können und Interesse haben, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hoch motivierten Team zu übernehmen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Starten Sie durch in einem technologisch führenden und expandierenden High-Tech-Unternehmen – werden Sie ein Teammitglied bei NanoFocus!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, etc.) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Einstellungstermin senden Sie **bitte vorzugsweise in einer pdf-Datei und per E-Mail** an: klein@nanofocus.de, alternativ postalisch an NanoFocus AG, Vorstandssekretariat, Melanie Klein, Max-Planck-Ring 48, 46049 Oberhausen